



EDITAL E ANEXOS
PREGÃO PRESENCIAL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP. Nº 055/2021
PROCEDIMENTO Nº 267/2021

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o nº 01.612.911/0001-32, com sede na Avenida 04 de Setembro, nº 614, em Reserva do Iguaçu - PR, fone nº. (42) 3651-8000, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo por objeto “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR**”, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520/2002 Decreto Municipal nº. 143/2014, Lei Complementar nº. 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº. 3.555/2000, com suas alterações posteriores, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e especificações contidas em edital.

1.2. DA PREGOEIRA OFICIAL E EQUIPE DE APOIO

1ª Pregoeira

Bruna Ribeiro Ruzin – CPF nº. 092.598.919-30

Equipe de apoio

Agnes Jagher de Almeida –RG nº: 12.794.098-3/ CPF nº. 088.603.479-55

Renilda Apª. Damázio Da Luz Dos Santos Mello RG nº: 7.735.016 / CPF nº 992.078.260-20

Sueli Lima dos Santos – RG nº: 5.150.533-6/CPF nº. 015.600.279-59

1.3. DA DATA, DO LOCAL E HORÁRIO

1.3.1. A licitação será realizada no dia **04/10/2021**, às **08:30min**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, na Avenida 4 de Setembro, nº. 614, CEP 85.195-000, Bairro Centro, Reserva do Iguaçu/PR.

1.3.2. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser entregues a Pregoeira na sessão pública, pontualmente, conforme data e horário disposto no item 1.3.1.

2. DO OBJETO, DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. DO OBJETO

2.1.1. O objeto da presente licitação é “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR**”, conforme as especificações descritas no termo de referência (Anexo I).

2.2. DO PREÇO MÁXIMO

2.2.1. O valor total estimado para todos os itens do Registro a ser realizado é de **R\$: 388.351,68 (trezentos e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos)**, conforme consta na planilha do Anexo I.

2.2.2. Não será limitado o quantitativo mínimo a ser entregue por cada licitante.

2.2.3. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da ata de registro de preços ou do instrumento contratual se a Administração assim escolher.

2.2.4. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do Anexo I.

2.2.5. O Município de Reserva do Iguaçu não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.

2.2.6. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de



faturamento, sendo que os pedidos contendo a quantidade e os itens serão realizados de acordo com cronograma, entregues ao licitante com antecedência mínima para organização e fornecimento por parte do licitante.

2.3. DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

2.3.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.3.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis em caso de necessidade por parte da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, que efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.3.3. Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

2.4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.4.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	370	03.001.04.123.0003.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	380	03.001.04.123.0003.2007	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	390	03.001.04.123.0003.2007	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	400	03.001.04.123.0003.2007	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	600	04.001.15.452.0004.2010	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	610	04.001.15.452.0004.2010	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	970	05.001.12.361.0005.2013	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	980	05.001.12.361.0005.2013	103	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	990	05.001.12.361.0005.2013	104	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1010	05.001.12.361.0005.2013	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1160	05.008.12.361.0005.2016	107	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1170	05.008.12.361.0005.2016	124	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1180	05.008.12.361.0005.2016	136	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1190	05.008.12.361.0005.2016	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1440	06.001.10.301.0006.2017	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1460	06.001.10.301.0006.2017	340	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1500	06.001.10.301.0006.2017	494	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1520	06.001.10.301.0006.2017	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1521	06.001.10.301.0006.2017	1019	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1640	07.001.20.608.0007.2018	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1650	07.001.20.608.0007.2018	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1750	08.001.08.244.0008.2019	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1760	08.001.08.244.0008.2019	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	1860	08.001.08.244.0008.2019	904	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2010	08.002.08.244.0008.2023	940	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2060	08.002.08.244.0008.2024	936	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2130	08.002.08.244.0008.2025	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2140	08.002.08.244.0008.2025	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2150	08.002.08.244.0008.2025	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2210	08.002.08.244.0008.2026	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2220	08.002.08.244.0008.2026	938	3.3.90.39.00.00	Do Exercício



2021	2260	08.002.08.244.0008.2027	792	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2330	08.003.08.243.0009.6028	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2340	08.003.08.243.0009.6028	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2600	13.001.18.541.0013.2031	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2610	13.001.18.541.0013.2031	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

3. ESCLARECIMENTOS INICIAIS

3.1. QUAISQUER INDÍCIOS DE ACORDO, COMBINAÇÃO, MANIPULAÇÃO OU AJUSTE ENTRE OS LICITANTES, A NÃO EFETIVAÇÃO DA CONCORRÊNCIA, A VISÍVEL DIVISÃO DE LOTES OU ITENS, SOB QUALQUER FORMA, ENSEJARÁ NA ANULAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, SEM PREJUÍZOS AS PENALIDADES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

3.2. Para efeitos desta licitação, referente ao âmbito local e regional de que trata a Lei Complementar nº. 123/2006, com suas alterações posteriores, considera-se:

I. âmbito local - limites geográficos do Município de Reserva do Iguaçu-PR;

3.2.1. As definições o item 3.2 NÃO impedem à participação de empresa sediadas em outros municípios.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Só poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos e que possuem objeto social compatível com o objeto ora licitado, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

4.2. Nos termos art. 48, inciso I da Lei Complementar nº. 147/2014 e suas alterações posteriores, **§ 3º** Os benefícios referidos no **caput** deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido." (NR).

4.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- Estrangeiras que não funcionem no País.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a Pregoeira, apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

5.2. A empresa licitante poderá ser representada na sessão pública de licitação por seu **administrador, diretor ou proprietário** designado nos instrumentos constitutivos ou alterações vigentes ou por procurador.

5.2.1. SE PROCURADOR: Deverá apresentar cópia de documento de identidade ou documento equivalente, carta de credenciamento devidamente preenchida, conforme modelo **Anexo III** deste edital ou procuração particular ou pública contendo menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, em qualquer dos casos, com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópia do ato constitutivo da empresa e todas as alterações/consolidação, devidamente registradas nos órgãos competentes.

5.2.2. SE ADMINISTRADOR/DIRETOR/PROPRIETÁRIO: Deverá apresentar cópia de documento de identidade ou documento equivalente, ato constitutivo da empresa acompanhado de todas as alterações/consolidação devidamente registradas nos órgãos competentes, que comprovem sua qualidade.



5.2.3. As cópias mencionadas nos subitens **5.2.1 e 5.2.2** poderão ser autenticadas ou simples, neste último caso, deverá ser estar acompanhado dos respectivos originais para devida autenticação pela equipe de apoio.

5.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.4. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior;

5.5. A ausência de representante, a falta de apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, impedirá, porém, a manifestação ou apresentação de lances verbais no momento oportuno, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

5.6. A não apresentação ou incorreção dos documentos para o credenciamento poderá ser suprida até a abertura da sessão pública.

5.7. Os documentos que credenciam o representante bem como a declaração de cumprimento de requisitos de habilitação (modelo anexo III e V) deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

5.8. AS INTERESSADAS SÓ PODERÃO PARTICIPAR DESTA PROCEDIMENTO, CASO APRESENTEM JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO, DECLARAÇÃO DEVIDAMENTE ASSINADA DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP, CONFORME MODELO DO ANEXO VIII DESTA EDITAL.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, conduzida pela Pregoeira, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo do presente edital.

6.2. Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, os representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

6.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU/PR
PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 055/2021
RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ. DO PROPONENTE**

6.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU/PR
PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 055/2021
RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ. DO PROPONENTE**

6.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta de preços deverá ser formulada e apresentada em envelope lacrado, onde constarão os dizeres solicitados no subitem 6.3 do edital.

7.2. A proposta de preços deverá ser preenchida através do software Programa Gerador de Proposta Eletrônica, e deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da licitante;

7.3. O arquivo de proposta será disponibilizado junto com este edital, e o programa para leitura/digitação/gravação da mesma estará disponível para download no link: <http://central.equiplano.com.br/downloads/scp550/esproposta/esProposta.zip>;

7.3.1. O arquivo de proposta que será utilizado durante a sessão do pregão, deverá estar dentro do envelope, gravado em CD, DVD ou dispositivo de armazenamento USB;

7.3.2. O não funcionamento, formato diferente, ou qualquer outra falha que impossibilite a leitura e captação da proposta, será motivo para desclassificação do licitante;

7.4. Na Proposta de Preço deverão constar obrigatoriamente as seguintes informações:

- I. Razão social da licitante;



- II. Número do CNPJ;
- III. Endereço completo;
- IV. Telefones para contato;
- V. Endereço eletrônico (e-mail);
 - a. O endereço de e-mail será utilizado para posterior envio de contratos/Ata registro de preços, notificações e outros documentos que se fizerem necessários, cientes os participantes que a notificação ou comunicação por e-mail é perfeitamente válida, produzindo todos os efeitos legais.
- VI. Nome do representante;
- VII. Telefone de contato do representante;
- VIII. E-mail do representante;
- IX. Indicação e qualificação do responsável para assinatura do contrato/ Ata registro de preços;
- X. Número da conta corrente, agência e respectivo banco;
- XI. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- XII. Prazo de entrega: o qual deverá ser no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contado da entrega da requisição de compra, para iniciar o fornecimento dos itens solicitados;
- XIII. Marca do produto;

7.5. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas diretas e indiretas relativas ao objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, remunerações, despesas fiscais, financeiras, transportes, carga e descarga de mercadorias, lucros e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

7.6. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser fornecidos sem ônus adicionais;

7.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.9. O preço inicial proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.10. Os descontos propostos serão considerados completos e suficientes para a contratação do fornecimento, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

7.11. A Pregoeira considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

8.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira, equipe de apoio e credenciados que desejarem.

8.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.4. Lido os descontos ofertados, a Pregoeira relacionará todas as propostas classificadas em ordem crescente.

8.5. Serão classificadas pela Pregoeira o autor da proposta de menor preço e **todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas com preços até 10% (dez por cento) superior** àquela.

8.5.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os descontos ofertados na proposta escrita.

8.6. Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de menor desconto.



8.6.1. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem descontos iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.7. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de menor desconto e os demais, em ordem crescente.

8.7.1. A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

8.8. Só serão aceitos lances cujo percentual de desconto seja superior ao último apresentado.

8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.11. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado para a contratação, se atender as necessidades da administração o pregão, será validado e passará para a fase seguinte.

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores (item 9 deste edital).

8.14. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.16. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.17. Nas situações previstas nos subitens 8.11, 8.12 e 8.16, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.18. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

8.18.1. Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata, este fato será registrado pela Pregoeira, presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo, ficando precluso o direito de recurso.

9. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEI/ME/EPP

9.1. DA REGULARIZAÇÃO FISCAL TARDIA

9.1.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, os microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.1.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ Ata registro de preços, ou revogar a licitação.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à: habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal e trabalhista.



10.1.1. Os documentos comprobatórios pertinentes à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista deverão se encontrar dentro do Envelope nº. 02 (Documentos de Habilitação).

10.1.2. Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência via online, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações online.

10.1.3. Os documentos de habilitação deverão ser autenticados por cartório competente, ou por servidor devidamente qualificado lotado no Departamento de Licitações.

10.1.3.1. As autenticações que porventura dependerem do servidor terão que ser, obrigatoriamente, efetuadas até 30 (trinta) minutos anteriores a abertura da licitação.

10.2. As empresas deverão apresentar dentro do Envelope nº. 02 (Documentos de Habilitação), os documentos abaixo relacionados, em plena validade:

10.2.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2.1.1. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de MEI;

10.2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.1.3.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

10.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.1.6. Caso os documentos exigidos no subitem 10.2.1 já estiver (em) sido(s) entregue(s) para o credenciamento é desnecessária a sua reapresentação no envelope de habilitação.

10.2.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.2.2.1. Comprovação da Situação junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.2.2.2. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.2.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452/1943.

10.2.3. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.2.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

10.2.3.2. A certidão, que não expressar o prazo de validade, deverá ter data de **expedição não superior a 90 (noventa) dias**, da data prevista para apresentação dos envelopes.

10.2.3.3. DECLARAÇÕES

10.2.3.3.1. As empresas deverão apresentar, **dentro do envelope nº. 02 - Documentos de Habilitação**, as declarações a seguir, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis:

- I. Declaração de que os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega (Modelo anexo IV);
- II. Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal (Modelo Anexo IV);
- III. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2, da Lei 8.666/93 (Modelo anexo IV);
- IV. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (Modelo anexo VI);



- V. Declaração sob as penas da lei, que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau da Pregoeira e equipe de apoio do Município de Reserva do Iguaçu e demais servidores envolvidos no presente procedimento licitatório. (Modelo anexo VII)

11. DOS CASOS DE GREVE

11.1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da greve.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão.

12.2. As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na sede da Prefeitura M. de Reserva do Iguaçu, em endereço supramencionado neste edital.

12.2.1. Não serão aceitas impugnações por via postal, fax ou correio eletrônico.

12.2.2. Somente serão conhecidas as solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnação tempestivos.

12.3. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas) e informar.

12.4. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1. Os recursos deverão ser protocolados na sala de licitações e contratos conforme endereço supramencionado anteriormente.

13.1.2. Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou correio eletrônico.

13.1.3. Somente o representante legal ou procurador do interessado poderá interpor recursos.

13.1.4. Somente serão conhecidos os recursos tempestivos, motivados e não protelatórios;

13.1.5. Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação;

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

13.3. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

13.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

14. DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Como condição para a celebração do Contrato/ Ata registro de preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

14.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

14.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.4. A adjudicatária se obriga, nos termos deste edital, a:

14.4.1. Após a adjudicação e homologação, o Proponente vencedor terá 03 (três) dias para a assinatura da Ata registro de preços, onde constarão todas as condições para a entrega dos serviços.



14.4.2. No ato da assinatura da Ata registro de preços, o proponente receberá a requisição de compra total do objeto a ele adjudicado;

14.4.3. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

14.5. Se a licitante vencedora não executar o objeto conforme a requisição de compra, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste edital.

14.6. Se a licitante vencedora injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de sua proposta, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes na lei e edital.

14.6.1. Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da CONTRATADA, (preferencialmente Banco do Brasil) no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da emissão da nota fiscal.

15.2. As notas fiscais deverão ser entregues no departamento financeiro da Prefeitura Municipal, devidamente identificada com nome da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu- CNPJ nº 01.612.911/0001-32, endereço, Av. 4 de Setembro, 614, Centro, Reserva do Iguaçu-PR, Número da Licitação e Contrato, bem como a descrição e quantidade dos itens aos quais foram fornecidos, acompanhada apresentação da CND do INSS, Trabalhista e FGTS.

15.2.1. Caso a Certidão e/ou certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até sua regularização.

15.2.2. A administração da Prefeitura Municipal reserva-se do direito de descontar da Nota Fiscal os valores correspondentes a multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento das cláusulas contratuais, impostos e taxas devidas.

15.2.3. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância desabonadora pendente e o pagamento sustado, até que a adjudicatória promova as medidas necessárias.

15.2.4. A iniciativa e encargo do cálculo da nota fiscal serão da contratada, cabendo a administração apenas a verificação do resultado obtido.

15.3. A contratada fica vedado negociar ou efetuar cobrança ou desconto da fatura emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente no CONTRATANTE.

16. DO REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Nos termos do art. 57, II da Lei Federal nº. 8.666/1993, os preços poderão, a critério da administração, sofrer reajustes de acordo com a legislação em vigor, tomando-se por base a variação do índice INPC.

17. DA ENTREGA DO OBJETO

17.1. A contratada receberá AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pelo Departamento de Compras e a entrega deverá ser no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento da autorização, devendo o detentor do registro de preços obedecer em tudo as condições de entrega estabelecidas na mesma.

17.2. A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO indicará o local, horário e quaisquer outras informações importantes e necessárias para que os produtos sejam entregues em perfeitas condições de uso.

17.3. O não cumprimento das exigências desta cláusula, ou seja, se a contratada não efetuar a entrega dos produtos nas condições acima e no pedido estipuladas, ou ainda, se o fizer com demora excessiva e erros que comprometam o Município quanto ao seu planejamento para a utilização dos produtos, será a mesma penalizada nas formas previstas neste edital.

18. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO



18.1. O Município de Reserva do Iguaçu poderá, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação, garantindo à contratada manifestar-se sobre o assunto.

18.2. A verificação será realizada pela comissão de recebimento deste município, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

18.3. Na eventualidade do Município de Reserva do Iguaçu recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por quaisquer despesas ou custos necessários à devolução ou à troca do mesmo.

19. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O recebimento dos produtos será feito no dia, local e horário estipulados na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO por servidor da administração da seguinte forma:

19.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

19.1.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

20 . DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

20.1. O Município de Reserva do Iguaçu acompanhará e fiscalizará toda a execução do objeto deste Pregão, através de profissionais competentes, que poderão, constatando a inobservância quanto às especificações deste instrumento:

- I) - Rescindir a Ata de Registro de Preços;
- II) - Mandar suspender o fornecimento;
- III) - Mandar substituir produtos defeituosos;
- IV) - Suspender o pagamento.

20.2. O objeto deste Pregão, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de vícios, má-fé do contratado, bem como alterações que comprometam a integridade do mesmo.

21. DO REAJUSTE DE PREÇOS

21.1. Nos termos do art. 57, II da Lei Federal nº. 8.666/1993, os preços poderão, a critério da administração, sofrer reajustes de acordo com a legislação em vigor, tomando-se por base a variação do índice INPC.

22. DO REGIME DE EXECUÇÃO

22.1. O regime de fornecimento dos produtos/serviços será pela forma de empreitada por preço unitário.

22.2. O fornecimento deverá ser executado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração e, somente após autorização expressa do Departamento de Compras, mediante apresentação da requisição de compra.

22.3. A contratada terá o prazo máximo citado no subitem **7.4, XII** deste edital, contado do recebimento da requisição de compra, para iniciar a fornecimento do serviço solicitado.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução dos serviços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Reserva do Iguaçu/PR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, Ata registro de preços e das demais cominações legais.

23.2. O atraso injustificado na execução ou assinatura do contrato/ Ata registro de preços sujeitará o fornecedor à multa de mora de 01 (um) UFM - Unidade Fiscal do Município por dia de atraso.

23.2.1. A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente a Ata registro de preços e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores.



23.2.2. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

23.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato/ Ata registro de preços a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do total da nota de empenho;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

23.3.1. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

23.3.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 17.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.3. A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

24.4. Uma vez iniciada a sessão não serão admitidos à licitação as participantes retardatárias.

24.5. Da sessão de abertura dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados que desejarem.

24.6. Só terão direitos a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a Pregoeira e a equipe de apoio.

24.7. Os envelopes contendo a documentação de habilitação das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder da Pregoeira durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

24.8. É facultado a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

24.9. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

24.9.1. A anulação do procedimento induz às anulações da Requisição de Compra e da Nota de Empenho.

24.9.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata registro de preços.

24.10. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.11. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido e novamente publicado na Imprensa Oficial.

24.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



24.14. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

24.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.16. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei Federal nº. 8.666/93, 10.520/2002, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e demais normas aplicáveis à espécie.

24.17. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta da Ata registro de preços;

ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;

ANEXO V - Modelo Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO VI - Modelos de Declaração de não emprego de menores de 18 anos.

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Parentesco;

ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Enquadramento como MEE/EPP.

Reserva do Iguaçu/PR, 17 de setembro de 2021.

BRUNA RIBEIRO RUZIN
PREGOEIRA

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL



PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”.

2. DA MOTIVAÇÃO

2.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque desta municipalidade, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e pleno funcionamento, dando suporte às tarefas e ações operacionais nas atividades desenvolvidas nas unidades das secretarias.

3. VALORES REFERENCIAS DE MERCADO

3.1. De acordo com a pesquisa de mercado, os preços máximos aceitos pela Administração serão conforme a seguir:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	QTD	UND	Preço máximo	Preço máximo total
1	27439	ADESIVO INFANTIL REGUA DO CRESCIMENTO COM DESENHOS MOTIVOS INFANTIS. TAMANHO FINAL NA PAREDE 60X180CM, MATERIAL PVC, ADESIVO E AUTO-COLANTE, IMPERMEAVEL COM CONTORNOS JÁ RECORTADOS. PODENDO SER REMOVIDO SEM CAUSAR DONO A PAREDE.	40,00	UN	243,33	9.733,20
2	27440	ADESIVO TAM 10X15CM/ COLORIDO 18 DE MAIO	500,00	UN	2,27	1.135,00
3	27401	ADESIVOS PARA PLOTAGEM CORES DIVERSAS, APLICAÇÃO NO LOCAL DESEJADO PELO MUNICIPIO.M²	90,00	M	186,67	16.800,30
4	27355	AGENDAS PERSONALIZADAS PARA PROGRAMAS E/OU SECRETARIAS TAMANHO 15X21CM IMPRESSAS EM PAPEL SULFITE DE BOA QUALIDADE, COM 50 PG MONTAGEM DE ARTE GRAFICA DE ACORDO COM O DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL. CAPA E CONTRACAPA COM IMPRESSÃO COLORIDA, ENCADERNADAS COM ESPIRAL E CAPA TRANSPARENTE	137,00	UN	26,67	3.653,79
5	27356	BANNER PAINEL 1,00X1,50M EM LONA VINIL, COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO SOL E AGUA, ACABAMENTO EM MADEIRAS NAS EXTREMIDADES E 4 ILHOSES NA LATERAL.	50,00	UN	163,63	8.181,50
6	27357	BANNER PAINEL 2,00MX0,70CM EM LONA VINIL, COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO	40,00	UN	146,67	5.866,80



		SOL E AGUA, ACABAMENTO EM MADEIRAS NAS EXTREMIDADES E 4 ILHOSES NA LATERAL.				
7	27402	BLOCO DE ATESTADO MEDICO PARA GESTANTES, MEDIDAS 221X16 CM PAPEL SULFITE 56 G C/ 50FOLHAS IMPRESSÃO 1X0 COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	200,00	BLOC O	8,67	1.734,00
8	27403	BLOCO DE ATESTADO MEDICO, MEDIDAS 221X12 CM PAPEL SULFITE 56 G C/ 50 FOLHAS IMPRESSÃO 1X0 COM TIMBRE DO MUNICIPIO	200,00	BLOC O	8,67	1.734,00
9	27404	BLOCO DE ATESTADO PSICOLOGICO MEDIDAS 21X16 CM PAPAL SULFITE 56 GRS COM 50 FLS. IMPRESSAO 1X0 COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	150,00	BLOC O	90,00	13.500,00
10	27405	BLOCO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIARIO ACS. MEDIDAS 22X32, PAPEL SULFITE 75 GRS I PRESSÃO DOIS LADOS COM 100 FLS.	200,00	BLOC O	9,33	1.866,00
11	27406	BLOCO DE FORMULÁRIO PARA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, 100 X 1 VIAS, PAPEL SULFITE 90G. TIMBRADO COM OS DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.	200,00	BLOC O	10,00	2.000,00
12	27407	BLOCO DE PRONTUARIO ROSA MEDIDAS 22X32 CM IMPRESSÃO DOIS LADOS EM PAPEL 18 GRS IMPRESSÃO 1X0	200,00	BLOC O	10,00	2.000,00
13	27408	BLOCO DE RECEITUARIO (AZUL) MEDIDAS 11X19CM C/ CANHOTO PAPEL SUPERBOND 56G COM 50 FOLHAS, PAGINAS NUMERADAS IMPRESSÃO 1X0, COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	300,00	BLOC O	11,33	3.399,00
14	27409	BLOCO DE RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL, MEDIDAS 16X22 CM EM DUAS VIAS PAPEL AUTOCOPIATIVO C/ 50 JOGOS, IMPRESSÃO 1X0, COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	300,00	BLOC O	13,00	3.900,00
15	27410	BLOCO DE RECEITUARIO MEDICO E ODONTOLOGICO, TAMANHO 16X21, PAPEL SULFITE 75 G, BLOCOS COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO 1X0 COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	200,00	BLOC O	15,67	3.134,00
16	27411	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO AUTOCOPIATIVO EM DUAS VIAS, NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, TAMANHO 15X10CM COM 50 FOLHAS.	340,00	BLOC O	9,33	3.172,20
17	27412	BLOCO DE TFD MEDIDAS 21X29,7 CM COM IMPRESSÃO DOIS LADOS PAPEL SULFITE 75GRS C/50 FOLHAS COM TIMBRE DO MUNICIPIO	200,00	BLOC O	11,67	2.334,00
18	27413	BLOCO FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, 100X1 VIAS, PAPEL SULFITE 90G, TIMBRADO COM OS DADOS DE CADA POSTO DE ATENDIMENTO.	200,00	BLOC O	13,67	2.734,00
19	27414	BLOCO FORMULARIO RESUSMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD. MEDIDAS 22X32 CM. IMPRESSO FRENTE E VERSO 1X0 SULFITE 75 GRS C/ 50 FLS COM TIMBRE DO MUNICIPIO	200,00	BLOC O	17,33	3.466,00
20	27361	BLOCO PARA BDT, UMA VIA, MEDINDO	390,00	BLOC	9,33	3.638,70



		21,50X15 CM COM 100 FOLHAS.		O		
21	27415	BLOCO PARA FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLOGICO. MEDIDAS 22X32 IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SULFITE 75 GRS C/ 50 FLS	210,00	BLOCO	10,67	2.240,70
22	27416	BLOCOS DE CADASTRO FAMILIAS E SUS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 4X4 CORES SULFITE 90G, 100X1 VIAS, TAMANHO A4.	200,00	BLOCO	12,33	2.466,00
23	27417	BLOCOS DE CADASTRO INDIVIDUAL E SUS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 4X4 CORES, SULFITE 90G, 100X1 VIAS, TAMANHO A4.	200,00	BLOCO	14,33	2.866,00
24	27418	BLOCOS DE ENCAMINHAMENTO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 4X4 CORES, 100X1 VIA SULFITE 90G, TAMANHO A4, PERSONALIZADO COM O LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	200,00	BLOCO	14,67	2.934,00
25	27419	BLOCOS DE FICHA SÓCIO ECONÔMICA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 4X4 CORES, SULFITE 90G, 100X1 VIAS, TAMANHO A4.	200,00	BLOCO	14,67	2.934,00
26	27420	BLOCOS DE R.A.E.S, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 4X4 CORES, 100X1 VIAS, SULFITE 90G, TAMANHO A4.	100,00	BLOCO	23,33	2.333,00
27	27421	BLOCOS DE RECEITUÁRIO MÉDICO, AUTOCOPIATIVO EM DUAS VIAS MEDINDO 22X15CM	300,00	BLOCO	13,67	4.101,00
28	27362	BLOCOS DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS, IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL AUTO COPIATIVO, PERSONALIZADOS TAMANHO 21X15.	700,00	BLOCO	15,00	10.500,00
29	27422	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAMES, TAMANHO 21X16 50X2 IMPRRSSÃO DOIS LADOS COM CARBONO INTERCALADO, BLOCOS COM 50 JOGOS. IMPRESSÃO 1X0. COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	300,00	BLOCO	11,33	3.399,00
30	27423	BLOCOS FORMULÁRIO DA FISIOTERAPIA, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA E E QUANTIDADE ILIMITADA, IMPRESSÃO DE ACORDO COM O PEDIDO DE CADA SETOR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 100 X 1 VIAS, PAPEL SULFITE 90G. 2 MODELOS.	150,00	BLOCO	12,67	1.900,50
31	27424	BLOCOS FORMULÁRIO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE VISA, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, 100 X 1 VIAS, PAPEL SULFITE 90 GR. COM TIMBRE DO MUNICIPIO	200,00	BLOCO	12,67	2.534,00
32	27425	BLOCOS FORMULÁRIOS DA FARMÁCIA BÁSICA, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, 100 X 1 VIAS, PAPEL SULFITE 90G, TIMBRADO COM OS DADOS DE CADA PSF (POSTO DE ATENDIMENTO) 8 MODELOS COM TIMBRE DOI MUNICIPIO	200,00	BLOCO	21,67	4.334,00
33	27363	CAPA E CONTRA CAP PARA PROCESSOS ADMINISTRATIVOS TAMANHO 33X23. IMPRESSAO CAPA 4X0 PAPAEL CARTOLINA 180 GRS	100,00	UN	4,00	400,00
34	27426	CAPA E CONTRA CAP PARA PROCESSOS	400,00	UN	4,00	1.600,00



		ADMINISTRATIVOS TAMANHO 33X23. IMPRESSAO CAPA 4X0 PAPAEL CARTOLINA 180 GRS				
35	27364	CARIMBO AUTOMATICO 3,5X2,5CM	61,00	UN	60,00	3.660,00
36	27365	CARIMBO AUTOMATICO 3,8X1,4CM	61,00	UN	68,33	4.168,13
37	27366	CARIMBO AUTOMATICO 4,5X2,5CM	61,00	UN	68,33	4.168,13
38	27367	CARIMBO AUTOMATICO 4X2CM	71,00	UN	146,67	10.413,57
39	27368	CARIMBO AUTOMATICO 7X5CM	61,00	UN	65,00	3.965,00
40	27369	CARIMBO AUTOMATICO REDONDO 3CM DIAMETRO	23,00	UN	76,67	1.763,41
41	27427	CARTAO DE VACINA 21, 5X8.PAPEL BRANCO 180GRS IMPRESSÃO 1X0 DOIS LADOS COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	5.000, 00	UN	1,27	6.350,00
42	27428	CARTAZES MEDINDO 16X25CM PAPEL COUCHE 115GRS DEPARTAMENTO SOCIAL TEMAS DIVERSIFICADOS	700,00	UN	2,10	1.470,00
43	27429	CARTAZES MEDINDO 22X44CM PAPEL COUCHE 115GRS IMPRESSÃO 4X0	725,00	UN	2,63	1.906,75
44	27430	CARTAZES MEDINDO 44X66CM PAPEL COUCHE 115GRS IMPRESSÃO 4X0	225,00	UN	3,70	832,50
45	27431	CARTEIRINHA DE CARTÃO DE RETORNO DE SMS 21 X 20 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180G. TIMBRADO COM OS DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.CORTE ESPECIAL. IMPRESSÃO DE ACORDO COM AS SECRETARIAS OU OS PSFS FOR SOLICITANDO.	5.000, 00	UN	2,33	11.650,00
46	27432	CARTEIRINHA DE CONTROLE DE DENTISTA TAMANHO 15X11PAPEL COLORIDO 18 GRS IMPRESSÃO 1X0 COM TIMBRE DO MUNICIPIO	2.000, 00	UN	2,33	4.660,00
47	27433	CARTEIRINHA DE PESAGEM DE LEITE, MEDIDAS 22X15 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X0 CARTOLINA 180 GRS	2.000, 00	UN	1,93	3.860,00
48	27434	CARTEIRINHA HIPERTENSÃO E DIABETICO. MEDIDAS 22X15CM IMPRESSÃO DOIS LADOS. PAPEL CARTOLINA 180GRAMAS COM TIMBRE DO MUNICIPIO.	1.500, 00	UN	2,37	3.555,00
49	27435	CARTEIRINHA PARA GESTANTE IMPRESSA EM PAPEL CARTÃO EM AMBOS OS LADOS COLORIDO. MEDINDO 21X15CM COM 3 DOBRAS	1.500, 00	UN	2,37	3.555,00
50	27436	CARTERINHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 21 X 20 CM. IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180G. TIMBRADO COM OS DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CORTE ESPECIAL. IMPRESSÃO DE ACORDO COM A SECRETARIA OU OS PSFS FOR SOLICITANDO.	1.500, 00	UN	2,77	4.155,00
51	27437	CARTILHA TAMANHO 20 X 15 (FECHADA) E 30 X 20 (ABERTA), COM 30 FOLHAS GRAMPEADAS, FOLHAS INTERNAS COLORIDAS EM COUCHÊ	600,00	UN	5,67	3.402,00
52	27370	CERTIFICADO PAPEL COUCHÊ 250G- COR 4X4- FORMATO A4 IMPRESSÃO PAISAGEM DIVERSOS MODELOS (ARTE A SER DEFINIDA	400,00	UN	5,67	2.268,00



		CONFORME O EVENTO) E DEVIDAMENTE NOMINADO, OU SEJA, COM O NOME DE QUEM FOR RECEBER.				
53	27371	CONVITES COUCHE 115 GRS TAMANHO 22X32 IMPRESSÃO 4X0	350,00	UN	5,67	1.984,50
54	27372	CORDÃO PARA CHACHÁ COM PRESILHA (COM IMPRESSÃO) PARA USO EM EVENTOS; CORES VARIADAS; TAMANHO DO CORDÃO 80 CM DE DIÂMETRO.	230,00	UN	5,67	1.304,10
55	27373	CRACHÁ DE EVENTO EM PAPEL COUCHE 250 G – MEDIDA 15X7,0CM – IMPRESSÃO 4X0. COM CORDÃO EM NYLOS DE 60CM	430,00	UN	2,27	976,10
56	27374	CRACHÁS 0,70X0,10CM EM PVC COM SUPORTE E CORDÃO	310,00	UN	25,00	7.750,00
57	27375	ENVELOPE PEQUENO BRANCO, MEDINDO APROX. 23CMX11CM	1.200,00	UN	1,77	2.124,00
58	27376	ENVELOPE SACO 31X41 AMARELO OURO IMPRESSÃO 4X4	950,00	UN	2,57	2.441,50
59	27377	ENVELOPE TIPO SACO BRANCO 24X34CM, 90G TIMBRADO COLORIDO.	800,00	UN	2,77	2.216,00
60	27438	FICHA DE ATENDIMENTO A GESTANTE. MEDIDAS 22X32 CM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X0 CARTOLINA 180 GRS COM TIMBRE DO MUNICIPIO	200,00	UN	2,90	580,00
61	27378	FOLDER A4 PAPEL COUCHÊ 120G COM 1 DOBRA (MEDIDAS FECHADO: 15X20 CM) QUANTIDADE ILIMITADA POR PEDIDO (CAMPANHA), E MODELOS DIFERENTES, ALGUNS SENDO PLASTIFICAÇÃO, CTP É RECORDE ESPECIAL.	2.200,00	UN	1,28	2.816,00
62	27379	FOLDERS TAM A4/ FRENTE _VERSO COLORIDO/PAPEL COUCHE 180 GRS, COM VINCO E DOBRAS	2.100,00	UN	1,93	4.053,00
63	27380	FORMULARIO CONTINUO – NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL – CX COM 500 JOGOS PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM 5 VIAS. MEDIDAS 21X28 CM, SENDO UMA VIA DE CADA COR	10,00	UN	633,33	6.333,30
64	27381	IMÃ DE GELADEIRA 7X5CM COM CALENDARIO FOTOGRAFICO, CINCO CORES, COM APLICAÇÃO VERNIZ U.V., MANTA TOTAL COBRINDO TODO O VERSO DO IMÃ. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE ACORDO COM A DEMANDO DO SETOR.	700,00	UN	2,77	1.939,00
65	27441	LIVRO DE CHAMADA (14 P) PARA USO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ATÉ 14 FOLHAS (07 FOLHAS TAMANHO A3 ABERTA) MAIS CAPA. FOLHAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO DE UMA COR CAPA IMPRESSÃO NA FRENTE DE UMA COR	512,00	UN	10,00	5.120,00
66	27382	LONA PARA FAIXAS COM IMPRESSÃO DIGITAL VARIAS CORES 440 GRS m²	35,00	M	96,67	3.383,45
67	27383	OUTDOOR TAMANHO 9X3M, COLORIDO, PARA USO DAS SECRETARIAS, IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO (INSTALAÇÃO/COLAGEM) DOS OUTDOORS, TAMBÉM A MANUTENÇÃO E	7,00	UN	1.133,33	7.933,31



		LIMPEZA DOS MESMOS QUANDO NECESSÁRIO, REFORMA-LO, CASO HAJA DANOS, FICA DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA FORNECEDOR. A EMPRESA PODERÁ UTILIZAR OS PONTOS DE OUTDOOR NO PERÍMETRO URBANO, COMPROMETENDO-SE A CONSTRUÇÃO DE NOVOS OUTDOOR PARA USO QUANDO NECESSÁRIO, A DESPESA DE CONSTRUÇÃO DOS NOVOS OUTDOOR SOLICITADOS E DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.				
68	27384	PANFLETOS INFORMATIVOS 1X3 DE OFICIO PAPEL COUCHE 90 GRS 4X0 CORES, 15X21	2.100,00	UN	1,00	2.100,00
69	27385	PANFLETOS INFORMATIVOS 1X3 DE OFICIO PAPEL LWC 70 GRS 4X0, 15X21	1.900,00	UN	1,00	1.900,00
70	27386	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO FORMATO A4 COR 4X0, SULFITE 90G - COM CABEÇALHO E RODAPÉ; QUANTIDADES E MODELOS DIFERENTES DE CADA PROJETO, SECRETARIA OU SETOR; MANDAR UMA CÓPIA REAL DO PEDIDO PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO ANTES DA IMPRESSÃO.	9.900,00	UN	0,80	7.920,00
71	27387	PASTA BRANCA PARA PROCESSAMENTO DE DESPESA, PAPEL 150G, DEVIDAMENTE DOBRADA, TAMANHO 45X32CM, IMPRESSÃO NA COR PRETA.	7.000,00	UN	2,90	20.300,00
72	27442	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO TIMBRADA TAMANHO FECHADO: (altura)25X37 (comprimento)CM. TAMANHO ABERTO: (altura)55x37 (comprimento)CM. - PARA USO NA ORGANIZAÇÃO DA VIDA LEGAL DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COR BRANCA, TIPO DO PAPEL (CARTOLINA), DEVIDAMENTE DOBRADA COM IMPRESSÃO COLORIDA (AZUL).	1.300,00	UN	2,90	3.770,00
73	27388	PASTAS TIMBRADAS TAMANHO FECHADO 29,7 X 21 CM IMPRESSÃO COLORIDA, CTP TAMANHO FECHADO 29,7 X 21 CM- IMPRESSÃO COLORIDA, CTP COM PLASTIFICAÇÃO, LAMINADA COM VERNIZ LOCALIZADO, MODELOS DIFERENTES PARA CADA PROJETO, ALGUNS COM ORELHA, E BOLSA.	1.900,00	UN	2,37	4.503,00
74	27389	PASTAS TIMBRADAS TAMANHO FECHADO 31 X 22 CM IMPRESSÃO COLORIDA, CTP T, LAMINADA COM VERNIZ LOCALIZADO, MODELOS DIFERENTES PARA CADA PROJETO, LOMBO 2CM	450,00	UN	2,27	1.021,50
75	27390	PASTAS TIMBRADAS TAMANHO FECHADO 32,5 X 22 CM IMPRESSÃO COLORIDA, CTP T, LAMINADA COM VERNIZ LOCALIZADO, MODELOS DIFERENTES PARA CADA PROJETO, LOMBO 3 CM	300,00	UN	2,63	789,00
76	27391	PERFURADO – INSTALAÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DAS SECRETARIAS m²	75,00	M	130,00	9.750,00
77	27392	PLACA DE 1X2,00 MELATON 30X50 CHAPA 18	30,00	UN	666,67	20.000,10



		MM COM LONA E ACABAMENTO, C/ CANTONEIRA ALUMINIO				
78	27394	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO COLORIDA, COM MONTAGEM DA ARTE GRAFICA CONFORME DEMANDA DO DEPARTAMENTO. TAM 1,50X2,50M. MATERIAL CHAPA 14 GALVANIZADA COM MELATON 50X30. ADESIVADA	17,00	UN	716,67	12.183,39
79	27393	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO COLORIDA, COM MONTAGEM DA ARTE GRAFICA CONFORME DEMANDA DO DEPARTAMENTO. TAM 4X1M	20,00	UN	600,00	12.000,00
80	27443	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUAS, CHAPA GALVANIZADA MEDINDO 20X44, ADESIVADA.	55,00	UN	40,00	2.200,00
81	27395	PLACA EM AÇO INOXIDAVEL 30X40	75,00	UN	76,67	5.750,25
82	27396	PLACA EM AÇO INOXIDAVEL 80X60	90,00	UN	76,67	6.900,30
83	27397	PLACA PVC 5MM (15X440) IDENTIFICAÇÃO DE SALAS	140,00	UN	18,33	2.566,20
84	27398	PLACA PVC 5MM (80X60) ADESIVA	100,00	UN	66,67	6.667,00
85	27399	PLACAS DE PATRIMONIO EM ALUMINIO COM LOGO E/OU BRASÃO DO MUNICIPIO E NUMERAÇÃO 2,5X5CM.	150,00	UN	18,33	2.749,50
TOTAL						388.351,68

3.2. O valor máximo da licitação fica fixado em

2.2.1. O valor total estimado para todos os itens do Registro a ser realizado é de **R\$: 388.351,68 (trezentos e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos).**

3.3. As propostas de preços deverão observar rigorosamente as especificações técnicas mínimas e valor máximo de cada item constante na planilha do item 3.1.

3.4. O julgamento será pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

3.4.1. Será aceito somente oferta em moeda brasileira.

3.4.2. Deverão ser usadas apenas duas casas após a vírgula, as demais serão desconsideradas.

3.4.3. De forma alguma haverá arredondamento de valor, para mais ou para menos.

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. O regime de execução do serviço será pela forma de empreitada por preço unitário.

4.2. O serviço deverá ser executado conforme a necessidade das Secretarias do Município. A entrega dos produtos objeto desta deverá ser executado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração e, somente após autorização expressa do Departamento de Compras, mediante apresentação da requisição de compra.

4.3. A contratada terá o prazo máximo citado no subitem 7.4, XII deste edital, contado do recebimento da requisição de compra, para iniciar a entrega dos serviços solicitados.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Realizar o pagamento de acordo com o valor e forma de pagamento ajustado.

5.2. Receber os produtos/ serviços respeitando as características exigidas em edital, e sendo necessário, determinar todas as correções que forem necessárias e compatíveis com o objeto do presente instrumento.

5.3. Não receber os produtos/serviços se for constatado por profissional competente da área, que o mesmo apresenta padrões baixos de qualidade ou ainda não atendeu as exigências da Administração.

5.4. Fiscalizar a execução do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

5.5. Reter na fonte os impostos atinentes às legislações vigentes.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 6.1. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação.
- 6.2. Não terceirizar ou sublocar o objeto da presente licitação.
- 6.3. Responsabilizar-se pelas práticas da mesma, assim como das consequências que derivem do seu não cumprimento.
- 6.4. Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor.
- 6.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao município ou a terceiros em decorrência da execução do objeto desta licitação.
- 6.6. Garantir a qualidade dos equipamentos e materiais.
- 6.7. O prazo para sanar os problemas caso ocorram será de 24 horas, sob pena de rescisão do cancelamento da Ata registro de preços aplicação das sanções cabíveis.
- 6.8. Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento em dia de salários, encargos, impostos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente Ata registro de preços.
- 6.9. Responsabilizar-se por todos os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, observando as normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, conforme e legislação vigente, relacionadas às pessoas por elas empregadas, direta ou indiretamente para a execução do objeto contratual.
- 6.10. Manter a contratante integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações, danos à imagem, etc., decorrentes de qualquer violação ou infração a quaisquer deveres, inclusive relativos à Segurança e Medicina do Trabalho, que venha a ser alegada em função do fornecimento dos serviços.
- 6.11. A empresa licitante ganhadora deverá ter sistema informatizado bem como, a quantidade e descrição dos produtos por código de barras, para que o controle seja feito da melhor forma possível, caso a empresa ganhadora não tenha sistema informatizado terá prazo de 90 dias para se adequar, sob medida de rescisão contratual.

7. DO FATURAMENTO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1. Os pagamentos serão baseados nos pedidos de compra emitidos pelo Departamento solicitante.
- 7.2. As notas fiscais deverão ser preenchidas em conformidade com o Nome e CNPJ informados no cabeçalho de cada Requisição de Compras emitido pelo Departamento de Compras do município de Reserva do Iguaçu
- 7.3. No corpo da nota fiscal deverá ser informado a seguinte redação:
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 0xx/2021
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021
REQUISIÇÃO DE COMPRA Nº XX/2021
BANCO - AGÊNCIA - NÚMERO DA CONTA CORRENTE- CHAVE PIX
- 7.4. O pagamento será feito, no dia 15 de cada mês, após o fornecimento dos produtos/serviços e o cumprimento dos seguintes requisitos:
 - I. Apresentação da nota fiscal junto ao Departamento de Contabilidade com antecedência mínima de 05 (cinco) dias em relação à data prevista para pagamento;
 - II. Apresentação de provas de regularidade com Previdência Social - INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;
 - III. Os serviços deverão ser recebidos, conferidos e a nota fiscal assinada pela Comissão de Fiscalização e Recebimento do município, nomeada pelo Executivo Municipal.
- 8.5. O pagamento será efetivado somente em conta bancária pessoa jurídica, em nome da empresa contratada, e preferencialmente nas agências do Banco do Brasil.

Reserva do Iguaçu/PR, 17 de setembro 2021.

BRUNA RIBEIRO RUZIN
PREGOEIRA

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO II
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2021

Aos xx dias do mês de xx do ano de xx, autorizado pelo processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021 foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, com as Leis Federais Nº 10.520/2002 e Nº 12.349/2010 e Decretos Federais Nº 3.555/2000, Nº 3.693/2000, Nº 3.784/2000 e com os Decretos Municipais Nº 030/2007 e Nº 009/2010, e com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações pertinentes que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”. Para o período de 12 (doze) meses.

1.1. Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata: A empresa xxxx , com sede na xxxx , CEP xxxx e inscrita no CNPJ sob nº. xxxx, representado pelo Sr. xxxxx, portador da Carteira de Identidade RG nº. xxxxx e CPF/MF sob o n.º xxxxx, à saber:

1.2. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração – Departamento de Compras mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3. Os serviços serão solicitados com antecedência para que possam ser entregues nas quantidades, local e horários pré-estabelecidos no pedido/requisição de compra.

1.4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos mensalmente, em até decimo quinto dia do mês subsequente mediante entrega realizada e conferida, pela comissão designada, quanto à qualidade dos serviços, à base dos preços unitários dos itens apresentado na proposta final, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, informando modalidade e número da licitação, nº. do empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Secretaria de Administração ou pelo Departamento de Compras.

1.6. Os serviços serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

1.7. As despesas decorrentes da aquisição dos serviços, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

--	--	--	--	--

1.8. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.9. O descumprimento do prazo de execução/entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

a) Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da Ata, por dia, de atrás, no caso da vencedora não cumprir, o subitem 14.1 deste edital, até o limite Máximo de 20 dias corridos quando dar-se-á por cancelada a ata de registro de preço.

b) Multa de 10%(dez por cento) do valor dos serviços solicitados e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do materiais.



c) Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 60 (sessenta) meses caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

1.10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº 055/2021.

1.12. Integrará a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial Nº 0xx/2021 e anexos, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15. Fica eleito o foro da Comarca de Pinhão, Estado do Paraná, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.16. Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 03 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Reserva do Iguaçu, 17 de setembro de 2021.

Vitório Antunes de Paula
Prefeito Municipal – Contratante

Empresa Contratada

Testemunhas:

CPF: _____

CPF: _____



MODELO III

Município de Reserva do Iguaçu/PR

Licitação Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021**

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”.**

Modelo de Carta de Credenciamento

Pela presente fica credenciado o (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, Órgão expedidor _____, CPF n.º _____ para representar está no procedimento licitatório acima epigrafado, podendo o mesmo rubricar ou assinar documentos (habilitação e proposta), manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos de nossa proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

_____, _____ de _____ de 2021.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]

Anexar cópia autenticada do RG e CPF do Credenciado.

Reconhecer assinatura do representante legal caso envie um credenciado.

Apresentar fora dos envelopes



ANEXO IV

Município de Reserva do Iguaçu/PR

Licitação Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021**

Objeto: “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR**”.

**Modelo de Declaração de:
Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação,
Idoneidade e Disponibilização de Documentos.**

A empresa, abaixo assinada, declara, sob as penas da lei, que:

1. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios.
2. Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega;
3. Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal

_____, ____ de _____ de 2021.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]



ANEXO V

Município de Reserva do Iguaçu/PR

Licitação Modalidade: “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR**”.

Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

_____, _____ de _____ de 2021.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]

* apresentar no credenciamento, fora dos envelopes



ANEXO VI

Município de Reserva do Iguaçu/PR

Licitação Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021**

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”**.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES

Com vistas à participação no pregão acima epigrafado e, para todos fins de direito, declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional menores de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, consoante art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2021.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]



ANEXO VII (Modelo)

Município de Reserva do Iguaçu/PR

Licitação Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021**

“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”.

DECLARAÇÃO

.....(nome da empresa), com sede na
.....(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o n.
....., vem através de seu representante legal infra-assinado, declarar expressamente, sob as penas da lei, que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau da Pregoeira e equipe de apoio do Município de Reserva do Iguaçu e demais servidores envolvidos no presente procedimento licitatório.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]



ANEXO VIII (Modelo)

Município de Reserva do Iguaçu/PR0 055/2021

Objeto: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte] estabelecidos pela Lei Complementar nº. 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

DECLARO, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local / UF, _____ de _____ de 2021.

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]



**TERMO DE RECEBIMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 055/2021**

Proponente: _____
CNPJ n. _____ Insc. Estadual n.º _____
Endereço: _____
Fone: _____ Cep. _____
Município _____

Declara que recebeu o Edital de processo licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 055/2021, com data de emissão em 17 de setembro de 2021 e com abertura prevista para o dia 04 de outubro de 2021 às 08h30min (oito horas e trinta minutos), cujo objeto é a **“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E MATERIAL PARA COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU –PR”**.

_____, _____ de _____ de 2021

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]